

## Algemene voorwaarden Skadi Onderwijscoaching

### Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Skadi Onderwijscoaching, Kvk nr. 83662391.
- 1.2 Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden vertrekt. In geval van een minderjarige cliënt, zijn wettelijke vertegenwoordiger de Opdrachtgever.
- 1.3 Diensten: alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder studiebegeleiding, bijles, training en advies.
- 1.4 Leerling: degene die deelneemt aan de studiebegeleiding, bijles, training of adviestraject, dat laatste als hij niet zelf de Opdrachtgever is.
- 1.5 Overeenkomst: de schriftelijke bevestiging om te starten met levering van diensten.

### Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten van Skadi Onderwijscoaching.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en zijn terug te vinden op de website [www.skadi.nu](http://www.skadi.nu)
- 2.3 Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor studiebegeleiding of bijles komt tot stand door het ondertekenen van het inschrijfformulier door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever.
- 3.2 Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden, welke als bijlage aan het inschrijfformulier zijn toegevoegd. Zowel het inschrijfformulier als de Algemene Voorwaarden zullen ook per e-mail aan de Opdrachtgever worden toegestuurd.
- 3.3 Na aanmelding voor een training ontvangt Opdrachtgever via e-mail een inschrijfformulier en factuur voor de betreffende training. Deze wordt door Opdrachtnemer volledig ingevuld en geretourneerd. Na betaling van de factuur is de inschrijving definitief.

### Artikel 4. Duur overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst voor studiebegeleiding en bijles wordt aangegaan voor minimaal twee maanden. Na deze twee maanden is opzegging mogelijk. Zonder opzegging zal de overeenkomst stilzwijgend doorlopen.
- 4.2 Het opzeggen van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden. Opzeggen is mogelijk per gehele kalendermaand.
- 4.3 Uitzondering hierop zijn de losse bijlessen. Hiervoor geldt geen opzegtermijn en er wordt geen overeenkomst aangegaan voor minimaal 2 maanden.
- 4.4 De duur van een overeenkomst voor een training, wordt aangegaan voor de periode dat de training duurt. Deze overeenkomst eindigt nadat de training is afgerond en de kosten volledig zijn voldaan.
- 4.5 In geval van langdurige verhindering of ziekte van de Opdrachtnemer, zal zij moeite doen voor vervanging te zorgen. Hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend.
- 4.6 Na het beëindigen van de overeenkomst wordt het dossier van de cliënt één jaar bewaard. Het dossier is enkel toegankelijk voor Opdrachtnemer.

### Artikel 5. Tarieven en betalingsvoorwaarden

- 5.1 De tarieven van verschillende door Skadi Onderwijscoaching verleende diensten, worden elk jaar op 1 augustus opnieuw vastgesteld voor het navolgend studiejaar.
- 5.2 Het tarief voor de te leveren diensten is terug te vinden op de website [www.skadi.nu](http://www.skadi.nu)
- 5.3 De factuur voor bijlessen en studiebegeleiding wordt aan het eind van de maand per e-mail aan Opdrachtgever toegezonden. Op de factuur wordt het aantal sessies in de betreffende maand aangegeven.

- 5.4 De factuur voor een training dient voorafgaand aan de training te worden betaald. De factuur wordt toegezonden zodra het verzoek tot aanmelding is verwerkt door Opdrachtnemer. De aanmelding is definitief nadat Opdrachtnemer het factuurbedrag ontvangen heeft.
- 5.5 Door ondertekening van de overeenkomst geeft Opdrachtgever toestemming facturen via e-mail te ontvangen.
- 5.6 De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan op bankrekeningnummer NL14 ABNA 0103 4788 41 t.n.v. Skadi Onderwijscoaching te Oosterhout.
- 5.7 Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen door de leerling of de Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de leerling toegang tot de studiebegeleiding, bijles of training ontzeggen en de begeleiding per direct beëindigen. Opdrachtnemer zal dit per e-mail aankondigen.
- 5.8 Onderwijs is vrijgesteld van BTW.

#### **Artikel 6. Vakanties en verhindering**

- 6.1 Tijdens de officiële schoolvakanties van het voortgezet onderwijs, uitgezonderd de zomervakantie, loopt de begeleiding in principe door. Indien dit niet gewenst is -of onmogelijk blijkt- dient Opdrachtgever dit minimaal 14 dagen voor de start van de betreffende vakantie aan Skadi Onderwijscoaching aan te geven.
- 6.2 Op nationale feestdagen wordt geen begeleiding gegeven.
- 6.3 In geval van verhindering van de leerling, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren te worden doorgegeven, anders wordt de begeleidingstijd in rekening gebracht.
- 6.4 In geval van verhindering van Opdrachtnemer, geeft zij dit uiterlijk 24 uur van tevoren door aan Opdrachtgever.
- 6.5 Bij verhindering van ofwel leerling of Opdrachtnemer waarbij de begeleiding tijdig afgezegd is, zal gezocht worden naar een andere begeleidingsmogelijkheid in de betreffende week.
- 6.6 Afmelden of verzetten geschiedt uitsluitend te worden doorgegeven door Opdrachtgever. Dit gebeurt via e-mail-, bel- of appcontact.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

- 7.1 Met het aangaan van de overeenkomst gaat de Opdrachtnemer een inspanningsplicht, maar geen resultaatplicht aan, wat wil zeggen dat Opdrachtnemer geen resultaat kan garanderen.
- 7.2 De client is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de contacttijd als daarna.
- 7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot zaken die binnen de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer vallen.
- 7.4 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade die is ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

#### **Artikel 8. Wijzigingen**

- 8.1 Skadi Onderwijscoaching is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 8.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te alle tijde worden doorgevoerd.
- 8.3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met Opdrachtgever bespreken.

#### **Artikel 9. Geschillen**

- 9.1 Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Breda.